	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: _____
			FOLHA: _____
	TERMO DE REFERÊNCIA (X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO		RÚBRICA: _____

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)


1.1. Descrição do objeto: Contratação de empresa especializada em serviços de Show, DJ, Locutor e mestre de cerimônia para atender a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.

1.2 - O Serviço é de natureza comum.

2. ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO E QUANTITATIVOS:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
01	Produção e realização de show , composto de 01 (um) integrante e instrumentos variados , além de produção de palco, podendo ser no segmento: mpb, funk, pagode, sertanejo, rock, instrumental, música autoral, música clássica, música erudita, jazz e blues, covers, gospel, entre outros, com durabilidade mínima de 2 (duas) horas de show, incluídos cachê e despesas com ecad, alimentação, camarim, transporte e etc.	Diária	80
02	Produção e realização de show , composto de no mínimo 02 (dois) integrantes e instrumentos variados , além de produção de palco, podendo ser no segmento: mpb, funk, pagode, sertanejo, rock, instrumental, música autoral, música clássica, música erudita, jazz e blues, covers, gospel, entre outros, com durabilidade mínima de 2 (duas) horas de show, incluídos cachê e despesas com ecad, alimentação, camarim, transporte e etc.	Diária	100
03	Produção e realização de show , composto de no mínimo 04 (quatro) integrantes e instrumentos variados , além de produção de palco, podendo ser no segmento: mpb, funk, pagode, sertanejo, rock, instrumental, música autoral, música clássica, música erudita, jazz e blues, covers, gospel, entre outros, com durabilidade mínima de 2 (duas) horas de show, incluídos cachê e despesas com ecad, alimentação, camarim, transporte e etc.	Diária	100
04	Produção e realização de show , composto de no mínimo 06 (seis) integrantes e instrumentos variados , além de produção de palco, podendo ser no segmento: mpb, funk, pagode, sertanejo, rock, instrumental, música autoral, música clássica,	Diária	60



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO	PROCESSO: _____ FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
	TERMO DE REFERÊNCIA	
	(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO	


	música erudita, jazz e blues, covers, gospel, entre outros, com durabilidade mínima de 2 (duas) horas de show, incluídos cachê e despesas com ecad, alimentação, camarim, transporte e etc.		
05	Produção e realização de show , composto de no mínimo 8 (oito) integrantes e instrumentos variados , além de produção de palco, podendo ser no segmento: mpb, funk, pagode, sertanejo, rock, instrumental, música autoral, música clássica, música erudita, jazz e blues, covers, gospel, entre outros, com durabilidade mínima de 2 (duas) horas de show, incluídos cachê e despesas com ecad, alimentação, camarim, transporte e etc.	Diária	70
06	Produção e realização de show - contratação de dj - transmissão de música, show com durabilidade mínima de 4 (quatro) horas de show, incluídos cachê e despesas com ecad, alimentação, camarim, transporte e etc.	Diária	70
07	Produção e realização de show - contratação de locutor ou animador - transmissão de música, show com durabilidade mínima de 4 (quatro) horas de show, incluídos cachê e despesas com ecad, alimentação, camarim, transporte e etc.	Diária	152
08	Produção e realização de show - contratação de mestre de cerimônia - organizar e conduzir eventos, auxiliar desde o planejamento e organização até a verificação dos detalhes e condução do cronograma no dia do evento, com durabilidade mínima de 4 (quatro) horas, incluídos despesas com alimentação, transporte e etc.	Diária	50

3. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE (art. 6, XXIII, a, da Lei 14.133/2021)

3.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): O prazo do contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

3.2. Prorrogação do Contrato: O contrato poderá ser prorrogado a critério da administração, devidamente justificado com fundamento nos termos da Lei 14.133/2021.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO	PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
	TERMO DE REFERÊNCIA	
	(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO	

3.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): O contrato poderá ser reajustado, sempre obedecendo a índices oficiais de governo e devidamente justificado. As regras do reajustamento serão aquelas constantes do edital, quais serão os índices utilizados, as condições de aplicação e eventuais limitações. Além disso, é fundamental que os participantes da licitação estejam cientes dessas condições antes de submeterem suas propostas.

4. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

4.1. Interesse público: O comercio em geral, a rede hoteleira, os taxistas, restaurantes e outras atividades têm uma movimentação significativa, movimentando a economia local. Deste modo, agregam à população conhecimento, lazer e identificação pessoal, contribuindo para levar arte e entretenimento ao público, fortalecendo e mantendo as tradições do município.

Justifica-se a necessidade de Contratação de empresa especializada em serviços de Show, DJ, Locutor e mestre de cerimônia para atender a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, para atender a programação do calendário anual de eventos culturais, turísticos e de lazer que serão organizados pela Secretaria, a fim de que seja atendida a demanda de eventos, levando-se em consideração a frequente necessidade do serviço em questão.

Os eventos revelam em seus acontecimentos criatividade, costumes, tradições, valores já vividos, expressões populares artísticas e culturais.


O calendário é um conjunto de eventos tradicionais a serem realizados entre os dias ao longo do ano, de forma a promover o turismo e a cultura local, envolvendo munícipes e turistas que visitam nossa cidade.

A contratação tem como objetivo promover o turismo e a cultura nas mais diversas áreas, aquecendo a economia local, fortalecendo o turismo de lazer e cultural no município de Trajano de Moraes.

4.2. **Metodologia do quantitativo:** A metodologia utilizada se refere ao levantamento feito pela Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo que através de sua base de dados estipulou as quantidades acima solicitadas para esta aquisição.

Importante ressaltar que as quantidades acima informadas estão sendo calculadas de modo de previsibilidade, da maneira pela qual nos garante que teremos total cobertura das necessidades.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO	PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
	TERMO DE REFERÊNCIA	
	(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO	

4.3. **Justificativa do Quantitativo solicitado:** A Contratação é para atender a demanda de solicitações da Secretaria de acordo com a previsibilidade do calendário de eventos baseado no presente ano e anteriores.

5. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, b, da Lei 14.133/2021)

5.1. Estudo Técnico Preliminar nº 17 (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/21).

A realização de eventos pela Prefeitura envolve uma organização estrutural cuidadosa, que deve atender às especificidades de cada evento previsto no calendário anual, com foco nas áreas culturais, turísticas e de lazer. Cada evento possui particularidades quanto ao público-alvo, infraestrutura e logística necessária. Dado o caráter recorrente dessa programação e a diversidade de exigências para cada tipo de evento, é essencial contar com uma empresa especializada que compreenda e se adapte a essas necessidades específicas.

Além disso, os eventos representam momentos de grande visibilidade e interação com a população local, além de atrair visitantes de outras regiões, incluindo do estado. Dessa forma, é fundamental que a execução dos serviços garanta altos padrões de qualidade e profissionalismo, reforçando positivamente a imagem da cidade.


A contratação dessa empresa possibilitará à Prefeitura de Trajano de Moraes (RJ):

- Assegurar a padronização e a excelência na realização dos eventos;
- Otimizar os recursos disponíveis, garantindo a melhor relação custo-benefício;
- Gerir adequadamente os riscos relacionados à organização e à logística dos eventos;
- Promover maior integração e satisfação da comunidade local;
- Cumprir os calendários de atividades festivas municipais estabelecidos;
- Atender aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- Conformer-se com a Lei nº 14.133, que rege as licitações e contratos administrativos.

Área requisitante: Secretaria Municipal de Comércio e Turismo.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO (art. 6, XXIII, c, da Lei 14.133/2021)



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO	PROCESSO: <hr/>
		FOLHA: <hr/>
	TERMO DE REFERÊNCIA (X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO	RÚBRICA: <hr/>

6.1. A solução para atender à necessidade de serviços de shows artísticos, DJ, Locutor e mestre de cerimônia para eventos para a Prefeitura Municipal de Trajano de Moraes (RJ) deve ser abrangente, contemplando todas as etapas do processo, desde a concepção até a realização final do evento, bem como o acompanhamento pós-evento. Com base na análise de mercado e em conformidade com o artigo 18 da Lei 14.133/2021, que orienta sobre a fase preparatória do processo licitatório, caracterizada pelo planejamento, a solução a ser adotada incluirá as seguintes etapas:

6.2. Planejamento Inicial: Compreende a análise e entendimento dos objetivos específicos de cada evento, a fim de garantir que todas as demandas sejam atendidas de forma precisa e eficiente.

6.3. Elaboração de Projetos Detalhados: Serão elaborados projetos que especifiquem todas as atividades a serem realizadas, alinhando-as com o escopo e os objetivos definidos pelas unidades administrativas da Prefeitura. O planejamento será claro e objetivo, garantindo que todas as ações estejam em conformidade com a natureza e as necessidades do evento. Cada evento será previamente analisado e estudado de forma detalhada, a fim de assegurar que a contratação de artistas seja proporcional ao porte e características do evento, evitando a realização de shows ou atrações desproporcionais. Dessa forma, será garantido um uso eficiente dos recursos, sem desperdícios.

6.4. Definição de Responsabilidades e Cronograma de Execução: Será realizada a definição clara das responsabilidades de todos os envolvidos, com a criação de um cronograma de execução que assegure que todas as etapas do evento sejam cumpridas dentro dos prazos estabelecidos.


6.5. Gestão e Coordenação de Etapas do Evento: A coordenação de todas as fases do evento será cuidadosamente monitorada, garantindo que cada etapa aconteça conforme o planejamento, de maneira integrada e eficiente.

6.6. Logística: A logística do evento abrangerá diversos aspectos essenciais para seu bom andamento, como a definição de datas específicas, locais de realização no âmbito municipal e, principalmente, a coordenação do calendário de eventos. Isso inclui o planejamento do transporte, segurança, limpeza e outros serviços necessários, visando garantir uma operação eficiente e minimizar impactos durante a realização do evento. O foco principal será a otimização de processos logísticos, assegurando que todas as áreas envolvidas funcionem de maneira integrada e coordenada para o sucesso do evento.

6.7. Mecanismos de Controle e Avaliação Contínua: Serão implementados mecanismos de controle que permitirão monitoramento constante, possibilitando ajustes em tempo real e a adaptação a eventuais imprevistos ou mudanças de cenário.

6.8 Relatórios Pós-Evento: Após a realização do evento, serão gerados relatórios detalhados para avaliar o desempenho e contribuir para o planejamento de futuras atividades, oferecendo insights valiosos sobre a execução do evento.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/>
			FOLHA: <hr/>
			RÚBRICA: <hr/>
	TERMO DE REFERÊNCIA		
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

6.9. A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 24 horas da realização dos serviços, a contar do termino da realização da execução e de seu recebimento definitivo do objeto.


6.1.1. As despesas de serviços aqui citadas deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante, incluindo despesa com alimentação, transporte, e toda assistência necessária para a execução dos serviços.

6.1.2. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida garantia de execução contratual. A Administração pretende alcançar com essa contratação os seguintes resultados:

A seleção de proposta para futura Contratação de empresa especializada em serviços de Show, DJ, Locutor e mestre de cerimônia para atender a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo. Visa alcançar resultados alinhados aos princípios e objetivos estabelecidos pela Lei nº 14.133, de abril de 2021, garantindo o maior benefício possível para a administração pública e para a sociedade. Os resultados esperados incluem:

- Atendimento eficiente e eficaz às demandas de eventos do Município de Trajano de Moraes, RJ, considerando as características e especificidades de cada evento a ser realizado;
- Seleção das propostas que assegurem o melhor custo-benefício para a Administração Pública, com análises que considerem o ciclo de vida do objeto, conforme disposto no Art. 11, I, da Lei nº 14.133/2021;
- Obs.: Somente dados genéricos podem ser fornecidos. (Art. 23 e Art. 24 podem influenciar se mais parâmetros forem fornecidos);
- Respeito ao princípio da isonomia, garantindo igualdade de condições a todos os concorrentes, com tratamento justo e sem favorecimentos ou prejuízos indevidos, conforme o Art. 11, II, da Lei nº 14.133/2021;
- Incentivo à competitividade, evitando contratações com sobrepreço ou preços manifestamente inexequíveis e atuando para coibir o superfaturamento na execução dos contratos, conforme estabelecido no Art. 11, III, da Lei nº 14.133/2021;
- Proteção do meio ambiente e promoção do desenvolvimento nacional sustentável, alinhando as práticas de execução dos eventos às diretrizes de sustentabilidade e



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>	<p>PROCESSO: _____</p> <p>FOLHA: _____</p> <p>RÚBRICA: _____</p>
	TERMO DE REFERÊNCIA	
	<input checked="" type="checkbox"/> PMTM <input type="checkbox"/> SOCIAL <input type="checkbox"/> SAÚDE <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO	

às exigências legais pertinentes, conforme preconiza o Art. 11, IV, da Lei nº 14.133/2021;

- Contribuição para o desenvolvimento econômico e social do município, por meio da realização de eventos que promovam a cultura e o lazer, oferecendo à população local e aos visitantes uma experiência de qualidade;
- Promoção da transparência dos atos administrativos, garantindo a publicidade e a clareza das informações sobre os eventos realizados, em observância ao princípio da publicidade e às demais normativas do Art. 5º da Lei nº 14.133/2021;
- Assegurar uma gestão eficiente dos recursos públicos, adotando práticas de planejamento, execução e fiscalização coerentes com os princípios da eficiência e da economicidade.

Os objetivos estabelecidos estão fundamentados na jurisprudência pertinente à Lei de Licitações, que institui um marco regulatório preciso para as contratações públicas, demandando planejamento e ações estratégicas para alcançar os resultados desejados. A expectativa é que, por meio do atendimento a esses critérios e da supervisão eficiente dos contratos, seja realizada uma contratação que não só esteja em conformidade com os aspectos legais e técnicos, mas também seja alinhada aos interesses da comunidade de Trajano de Moraes, RJ.

6.5. Garantia e/ou assistência técnica (art. 40, § 1º, III): Não serão exigidos;


7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, d, da Lei 14.133/2021)

a. REQUISITOS NECESSÁRIOS AO ATENDIMENTO DA NECESSIDADE:

A contratação de serviços especializados em Show, DJ, Locutor e mestre de cerimônia para atender a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, com o objetivo de atender à programação do calendário anual de eventos culturais, turísticos e de lazer, promovidos pela Secretaria Municipal de Comércio e Turismo, exige a definição de requisitos claros e objetivos. Estes requisitos devem orientar a celebração do contrato de forma eficiente e eficaz, estando alinhados com critérios de sustentabilidade, leis e normativas pertinentes, bem como com padrões de qualidade e desempenho. Isso assegura a obtenção da solução mais vantajosa e a conformidade com os princípios estabelecidos pela Lei 14.133/2021.

b. Requisitos Gerais:



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO	PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
	TERMO DE REFERÊNCIA	
	(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO	

- Especialidade em locação Contratação de empresa especializada em serviços de Show, DJ, Locutor e mestre de cerimônia para atender a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo para a organização de eventos de diversos formatos e tamanhos;
- Experiência comprovada na realização de eventos promovidos pela municipalidade, conforme o calendário anual de eventos anexo;
- Pontualidade nos horários dos eventos;
- Disponibilidade para atender a eventos programados e demandas emergenciais;
- Qualidade no atendimento e na prestação dos serviços ofertados.

c. Requisitos Legais:

- Conformidade com a Legislação Municipal, Estadual e Federal relacionada à execução de eventos;
- Obtenção de todas as licenças e autorizações necessárias para a realização dos eventos;
- Atendimento às normas de segurança, higiene e saúde no trabalho;
- Regularidade fiscal e trabalhista.

d. Requisitos de Sustentabilidade:


- Adoção de práticas que minimizem o impacto ambiental dos eventos.

e. Requisitos da Contratação:

- Apresentação de artistas qualificados e com experiência comprovada na realização de eventos similares aos solicitados pela Prefeitura;
- Disponibilidade de profissionais adequados para a realização dos eventos;
- Transparência na precificação dos serviços e na proposta comercial apresentada;
- Flexibilidade para adaptação às exigências específicas de cada evento, sem comprometer a qualidade ou segurança.

A premissa para a contratação é que a empresa contratada atenda plenamente à necessidade de realização dos eventos municipais, proporcionando ambientes seguros,



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>	<p>PROCESSO: _____</p> <p>FOLHA: _____</p> <p>RÚBRICA: _____</p>
	TERMO DE REFERÊNCIA	
	<input checked="" type="checkbox"/> PMTM <input type="checkbox"/> SOCIAL <input type="checkbox"/> SAÚDE <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO	

acessíveis e confortáveis para todos os participantes, ao mesmo tempo em que promove práticas sustentáveis. A descrição dos requisitos aqui apresentados visa garantir uma contratação eficaz, que atenda às expectativas da administração pública municipal, ao mesmo tempo que estimula a participação ativa de diversos licitantes, preservando a competitividade e a obtenção da melhor relação custo-benefício, em conformidade com os princípios e diretrizes da Lei 14.133/2021.

7.1. Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021);

Documentos de qualificação técnica:

7.1.1 No mínimo 01 (um), atestados de capacidade técnica expedidos por entidades da Administração Pública ou Pessoa Jurídica de Direito Privado para os quais esteja ou tenha prestado serviços iguais e/ou semelhantes ao objeto deste edital, e que comprovem o desempenho satisfatório da prestação dos serviços.

7.1.2. Declaração formal sob as penas da lei de disponibilidade de aparelhamento e pessoal.

7.1.3. Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços: Não será exigido;

Apresentação de documentos, conforme solicitado posteriormente pelo Núcleo de Compras e/ou Núcleo de Licitações.


– Para fins de **comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:

– A inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ/MF).

– Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

– Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual e/ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>	<p>PROCESSO: _____</p> <p>FOLHA: _____</p> <p>RÚBRICA: _____</p>
	TERMO DE REFERÊNCIA	
	<input checked="" type="checkbox"/> PMTM <input type="checkbox"/> SOCIAL <input type="checkbox"/> SAÚDE <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO	


- Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, do domicílio ou da sede do Licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei ou certidão com restrição;
- Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- Prova de Regularidade com a Dívida Ativa com o Estado do domicílio ou da sede do Licitante ou certidão com restrição;
- Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- Para fins de **comprovação da Habilitação Econômica-Financeira**, deverão ser apresentados os seguintes documentos:
- Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II).
- A certidão em que não constar prazo de validade, será atribuída validade de 90 (noventa) dias, contados da data de emissão.
- No caso de certidão positiva de recuperação judicial e extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58 da Lei nº 11.101/2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar os demais requisitos de habilitação.
- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

a) índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG)



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO	PROCESSO: <hr/> FOLHA: <hr/> RÚBRICA: <hr/>
	TERMO DE REFERÊNCIA	
	(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO	

superiores a 1 (um);

b) O atendimento dos índices econômicos previstos na alínea "a" acima deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

– As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

– Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

– Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação patrimônio líquido igual ou superior a 10% (dez por cento) do valor global estimado.

Garantias:

- Garantias de qualidade dos materiais a serem fornecidos;
- Garantias de cumprimento dos prazos estabelecidos.

7.3. Vistoria Prévia (observado os § 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.


7.4. A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

8. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO (art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)

8.1. O prazo de realização dos serviços será de forma imediata, obedecendo ao dia do evento e solicitação da Secretaria Responsável, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada, ordem de serviço ou outro documento equivalente.

8.2. O objeto do contrato deverá ser realizado **conforme solicitação posterior da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, de acordo com cronograma e calendário de eventos.**



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>	<p>PROCESSO: _____</p> <p>FOLHA: _____</p> <p>RÚBRICA: _____</p>
	TERMO DE REFERÊNCIA	
	<input checked="" type="checkbox"/> PMTM <input type="checkbox"/> SOCIAL <input type="checkbox"/> SAÚDE <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO	

8.3. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15 (quinze) dias.

8.4. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de 15 dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

8.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).

9. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (art. 6, XXIII, e, da Lei 14.133/2021);

a. Objetivo

Objetivo regulares a execução dos serviços de Show, DJ, Locutor e mestre de cerimônia para atender a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo para eventos organizados pela Prefeitura, conforme as condições estabelecidas no processo de contratação (registro de preços, licitação na modalidade de pregão eletrônico).


b. Planejamento Inicial

A execução do serviço será no dia do evento, desde a contratação até a data final do contrato. A seguir estão as fases detalhadas de execução.

Logística e Transporte

- **Responsável:** Logística do fornecedor e coordenador da prefeitura.
- **Atividades:**
 - Transporte dos profissionais para o local do evento, observando as condições de segurança e pontualidade.
 - Verificação das condições do local antes da apresentação (acesso, áreas do evento).



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO	PROCESSO: <hr/>
		FOLHA: <hr/>
	TERMO DE REFERÊNCIA (X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO	RÚBRICA: <hr/>

9.7. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

9.8. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

9.9. Para garantir que as apresentações solicitadas produzem os resultados desejados, é essencial considerar um processo abrangente que cubra todo o ciclo de vida da execução dos serviços.

Ao seguir esse ciclo de vida completo para a contratação dos serviços, a administração pública pode garantir que a contratação atenda efetivamente às necessidades administrativas e cumpra os planos de eventos, garantindo transparência, eficiência e qualidade em todo o processo.

10. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

10.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a realização dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.


10.3. Ficam indicados como futuros responsáveis pela fiscalização (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e pela gestão do contrato os seguintes servidores (se for o caso):

• **Fiscal do futuro contrato:** A ser definido na ocasião oportuna.

11. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 6, XXIII, g, da Lei 14.133/2021);

11.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do



	<p align="center">PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO</p>	<p>PROCESSO: _____</p> <p>FOLHA: _____</p> <p>RÚBRICA: _____</p>
	TERMO DE REFERÊNCIA	
	<input checked="" type="checkbox"/> PMTM <input type="checkbox"/> SOCIAL <input type="checkbox"/> SAÚDE <input type="checkbox"/> EDUCAÇÃO	

recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

12. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

(art. 6, XXIII, h, da Lei 14.133/2021)

12.1. A realização dos serviços será realizada através de Sistema de Registro de Preços?

☒ sim ou ☐ não

12.2 FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO, nos termos do **Art. 28, I c/c Art. 40, II e seguintes da Lei nº 14.133/2021**, garantindo assim a obtenção de propostas mais vantajosas economicamente. Este critério de julgamento assegura que a contratação será realizada com a proposta de menor valor por unidade, proporcionando uma gestão eficiente dos recursos públicos. Ademais, a metodologia de menor preço unitário fomenta a competitividade entre os licitantes e a transparência no processo de seleção. A escolha desse critério está em conformidade com a legislação vigente e os princípios de economicidade e eficiência.


12.1.2 ESTRATÉGIA DA CONTRATAÇÃO:

12.2.1 A aquisição ocorrerá mediante **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com validade de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período, desde que nova pesquisa de preços comprove a vantajosidade do preço prorrogado, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

12.2.2 A Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo durante a vigência da ata de registro de preços poderá **conceder adesão a ata de registro de preços**, a órgãos não participantes da Ata, observando o limite do § 5º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.

11.2.2.1 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o subitem anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços conforme definido no § 4º do art. 86 da Lei Federal n. 14.133, de 1º de abril de 2021.



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/>
			FOLHA: <hr/>
			RÚBRICA: <hr/>
	TERMO DE REFERÊNCIA		
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

12.2.2.2 A permissão para adesão à Ata originária do Sistema de Registro de Preços justifica-se pelas inúmeras vantagens que esse procedimento oferece em comparação às licitações tradicionais. A presente contratação visa atender às necessidades por estimativa, conforme a demanda dos serviços prestados pela Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo. A opção pela contratação fracionada é justificada pela necessidade de adequar a execução à real demanda dos serviços, evitando desperdícios e garantindo uma gestão orçamentária mais eficiente e precisa.

a. Economicidade e Eficiência: A realização fracionada dos serviços permite um controle mais rigoroso dos gastos públicos, uma vez que os pagamentos são realizados conforme o cronograma de execução dos eventos. Essa prática está em consonância com os princípios da economicidade e eficiência, fundamentais na administração pública, pois evita a imobilização de recursos financeiros em serviços desnecessários.

b. Ajuste à Demanda Variável: A demanda dos eventos pode variar ao longo do período de execução, seja em função de acontecimentos imprevistos ou eventos esporádicos fora do calendário previsto. A possibilidade de ajustar a execução conforme a demanda permite maior flexibilidade e adequação às necessidades reais, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados.,

c. A fragmentação dos eventos: contribui para uma gestão mais eficiente dos recursos, tanto humanos quanto materiais, pois permite um planejamento mais detalhado e o acompanhamento constante das necessidades e dos eventos a serem realizados, de acordo com as diretrizes do gestor.

d. Conformidade Legal e Transparência: A adoção de práticas que promovam a eficiência, a economicidade e a transparência na administração pública está em conformidade com os preceitos legais estabelecidos pela legislação vigente. A fragmentação das execuções, além de proporcionar uma melhor adequação às necessidades do serviço público, reforça o compromisso com a boa gestão dos recursos públicos e a transparência das ações administrativas.

Assim, a presente solicitação de prestação de serviços, com realização fracionada, é uma medida estratégica e necessária para o atendimento das necessidades da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, garantindo a prestação de serviços de qualidade, com responsabilidade e dentro dos parâmetros legais.


12.2.2.3 - Sistema de Registro de Preços (SRP) e a Ata de Registro de Preços: Prazo e Prorrogação conforme a Lei 14.133/2021

Prazo da Ata de Registro de Preços

Conforme o artigo 10 da Lei 14.133/2021, a Ata de Registro de Preços terá o prazo de validade definido de 12 (doze) meses contados a partir da sua formalização. Este período deve ser especificado no edital de licitação e no contrato celebrado com o fornecedor.

Prorrogação da Ata de Registro de Preços



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO		PROCESSO: <hr/>
			FOLHA: <hr/>
			RÚBRICA: <hr/>
	TERMO DE REFERÊNCIA		
(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO			

A prorrogação da Ata de Registro de Preços é permitida e segue as normas estabelecidas pela Lei 14.133/2021. O artigo 108 da Lei prevê que a prorrogação pode ocorrer por mais 12 meses, totalizando até 24 meses de validade. A prorrogação, caso seja de interesse público, será formalizada por meio de um termo aditivo, que deve ser publicado de acordo com as normas de transparência e publicidade.

Legalidade e Conformidade com a Lei 14.133/2021

O procedimento relacionado ao SRP está em conformidade com a Lei 14.133/2021, garantindo a legalidade e a transparência do processo de compras públicas. A legislação estabelece que a prorrogação da Ata atenda às condições de interesse público e às disposições estabelecidas no instrumento original.

13. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (art. 6, XXIII, i, da Lei 14.133/2021)

13.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 1.723.765,96** (um milhão setecentos e vinte e três mil e setecentos e sessenta e cinco reais e noventa e seis centavos).

Esta estimativa é breve e vai acompanhada dos preços unitários referenciais e dos documentos que lhe dão suporte. A estimativa definitiva conforme as diretrizes legais serão anexadas posteriormente ao processo.

14. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 6, XXIII, j, da Lei 14.133/2021)

14.1. A(s) dotação (ões) orçamentária(s) por onde correrá a despesa é (são):

SECRETARIA	FUNCIONAL	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.	13002369500322	33903900	17050000


15. DISPOSIÇÕES GERAIS.

15.1. Conforme explanado constata-se que a solução mais adequada ao atendimento da necessidade da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo de Trajano de Moraes/RJ, é a realização de certame licitatório, visando o atendimento das necessidades desta Secretaria, para atender ao calendário de eventos.

16. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA.

16.1. Compõe como Anexos a este TR os seguintes documentos:



	PODER EXECUTIVO MUNICÍPIO DE TRAJANO DE MORAES/RJ GRUPO PROVISÓRIO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS NÚCLEO DE PREPARAÇÃO	PROCESSO: _____ FOLHA: _____ RÚBRICA: _____
	TERMO DE REFERÊNCIA	
	(X)PMTM ()SOCIAL ()SAÚDE ()EDUCAÇÃO	

ANEXO I – Estimativa de Preços breve.

ANEXO II – Calendário de Eventos.

ANEXO III - localidades municipais para atender ao calendário de eventos.

Trajano de Moraes, 27 de dezembro de 2024.	De acordo com Termo de Referência.
Marcelo Dias Pinheiro Mat:4428 Renato Martins Bueno Mat: 4412	Tiago Luiz Pecly Bueno Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo Mat: 7523

